

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
24.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lahden Kendoseura Shi Ken Kai RY</p> <p>Osoite c/o Juho Laattala Juho Närhinkatu 16, 15610 Lahti</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) -</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Juho Laattala</p> <p>Osoite Närhinkatu 16 15610 Lahti</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) juho.laattala@lahdenkendoseura.fi, puh. 0440445260</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietoja käsitellään seuran jäsenyyteen ja kendon harrastamiseen liittyvissä laskutus-, hallinnointi- ja tiedotusasioissa. Tarkennettuna:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jäsen-, harjoitus- ja vakuutusmaksujen tai yhteisten varustelausten laskuttaminen- Vakuutustietojen lähetys Suomen Kendoseurojen keskusliitolle- Graduointeihin ja leireille tehtävät kootut ilmoittautumiset (jäsenten omasta pyynnöstä)- Seuran hallinnollisiin toimintoihin (kokoukset yms) liittyvät kutsut ja yleinen seuran jäsenten tiedottaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenistä on tallennettuna:</p> <ul style="list-style-type: none">-Syntymäaika-Kotiosoite-puhelinnumero-sähköpostiosoite ja mahdollinen erillinen laskutusosoite <p>Lisäksi alaikäisiltä harrastajilta on tallennettuna:</p> <ul style="list-style-type: none">- huoltajan nimi- huoltajan puhelinnumero- huoltajan sähköpostiosoite
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan seuran jäseniltä itseltään.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kaikki tietojen luovutukset tapahtuvat seuran jäsenten suostumuksella, esimerkiksi seuralle tehdyn ilmoittautumisen tai vakuutusmaksujen keräämisen yhteydessä.</p> <p>Tietoja luovutetaan vakuutusasioiden hoidon yhteydessä Suomen Kendoseurojen keskusliitolle.</p> <p>Lisäksi graduointien ja kootusti tehtyjen leiri-ilmoittautumisten yhteydessä tietoja voidaan luovuttaa toisille seuroille tai Suomen kendoseurojen keskusliitolle kyseisten tapahtumien järjestämistä varten.</p> <p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei säilytetä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot ovat rajattujen käyttöoikeuksien takana Seuramapissa.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa omat tietonsa. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena seuran rahastonhoitajalle. Pyyntöä pitää käydä selvästi ilmi kenen tiedot halutaan tarkistaa (nimi, syntymäaika) ja oheen tulee liittää kopio henkilöllisyystodistuksesta.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia tietojensa korjaamista. Korjattavista tiedoista tulee olla yhteydessä seuran rahastonhoitajaan. Luonnollisesti pyrimme pitämään tiedot oikeina ja kaikissa epäselvissä tilanteissa kannattaa olla rohkeasti yhteydessä.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsitelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojensa poistamista seuran tiedoista. Pyyntö voi toimittaa seuran rahastonhoitajalle. Tiedot poistetaan siltä osin kuin se on mahdollista, esimerkiksi laskutiedot säilytetään tällaisista pyynnöistä huolimatta kirjanpitoa varten.</p> <p>Epäselvissä tilanteissa kannattaa olla suoraan yhteydessä seuran rahastonhoitajaan.</p>